

*směrnice č. 7/2007*



# ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

*poslední aktualizace: září 2021*

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhlášky č. 107/2005 Sb, o školním stravování, v platném znění, vyhlášky č. 99/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Obecná ustanovení

Řád školní jídelny je součástí Organizačního řádu školy. Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice, okres Hodonín, příspěvková organizace, jehož zřizovatelem je obec Dolní Bojanovice. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, dodržováním spotřebního koše vybraných potravin a dodržováním kritických bodů HACCP. Vyhlášky a předpisy týkající se stravování jsou k dispozici k nahlédnutí v kanceláři ŠJ. Hlavní činností školní jídelny je poskytování školního a závodního stravování, doplňkovou činností je pak poskytování stravování pro cizí strávníky. Kapacita školní jídelny činí 570 jídel denně.

### Provoz školní jídelny

Provozní doba: každý pracovní den 6:30 – 15:00

Výdejní doba: pro žáky a zaměstnance 11:40 – 14:00

pro cizí strávníky 11:00 – 12:00

pro odběr do jídlonosičů 11:00 – 12:00

svačiny pro ZŠ 1. třída 8:40 – 8:55

svačiny pro ZŠ ostatní 9:40 – 10:00

*poznámka k odběru do jídlonosičů: Je zakázán odběr do skleněných nádob, jídlo v jídlonosiči je určeno ke spotřebě do 14:00 hodin téhož dne.*

### Výše stravného:

#### Mateřská škola:

Děti do 6 let: přesnídávka 8,- Kč

pitný režim 4,- Kč

oběd 18,- Kč

svačina 8,- Kč

Děti 7 – 10 let: přesnídávka 9,- Kč

pitný režim 4,- Kč

oběd 21,- Kč

svačina 9,- Kč

#### Základní škola:

Žáci 7 – 10 let: svačina 10,- Kč

oběd 21,- Kč

Žáci 11 – 14 let: svačina 13,- Kč

oběd 24,- Kč

Žáci 15 a více let: svačina 13,- Kč

oběd 26,- Kč

**Žáci (mimo dny vyučování – družina): oběd 53,- Kč**

<b>Zaměstnanci školy:</b>	svačina malá	10,- Kč
	svačina velká	13,- Kč
	oběd	18,- Kč
	oběd	19,- Kč

**Cizí strávníci:** oběd 63,- Kč

**Důchodci školy:** oběd 19,- Kč

*Koeficient pro normování a výpočet ceny obědů je stanoven následovně:*

*Kategorie do 6 = 0,6; 7-10 = 0,7; 11-14 = 0,8; 15-18 = 0,9; dospělí 1,0.*

### **Nárok na dotovaný oběd:**

Žáci školy a zaměstnanci školy mají nárok na dotovaný oběd pouze v době jejich pobytu ve škole (§ 119 zákona č. 561/2004). V době nemoci, školních prázdnin a ředitelského volna tento nárok zaniká.

### **Placení stravného:**

- Zákonný zástupce žáka provádí úhradu bankovním převodem nebo složenkou na účet ŠJ, platí se zálohově na začátku měsíce na daný měsíc.
- Zaměstnancům školy je stravné strháváno srážkou z platu, platí se za předchozí měsíc dle skutečně odebraných obědů.
- Cizí strávníci platí zálohově na měsíc dopředu, vždy poslední pracovní den v předchozím měsíci nebo v první pracovní den nového měsíce, a to hotově v prostorách výdeje pro cizí strávnický v době 11:00 – 12:00.

### **Přihlášky ke stravování:**

Na nový školní rok se podávají do konce června předchozího školního roku (stávající strávníci, prvňáčci), pro nové strávnický i kdykoliv v průběhu školního roku. Přihlašování probíhá u vedoucí školní jídelny v kanceláři ŠJ denně 7:00 – 14:30.

### **Odhlásování stravování:**

- osobně v kanceláři ŠJ
- telefonicky na čísle 518 372 189 každý pracovní den 6:30 – 14:30.
- mailem na [jidelna@zsdolboj.cz](mailto:jidelna@zsdolboj.cz)
- přes webové stránky školy [www.zsdolboj.cz](http://www.zsdolboj.cz), v sekci Školní jídelna.

**Neodhlášený či neodebraný oběd je strávnickovi účtován!**

**Trvalé odhlášení z obědů se provádí pouze osobně v kanceláři ŠJ.**

**Při onemocnění žáka je možné odhlásit stravu do 14:00 předchozího dne.** V první den nemoci je možné odebrat oběd za sníženou dotovanou cenu. Výdej obědů při prvním dnu nemoci žáka do jídelny se provádí v prostorách výdeje obědů pro cizí strávnický v době 11:00 – 12:00 hodin. V dalších dnech nemoci je možné odebírat obědy, ale za cenu jako pro cizí strávnický. **Pokud nebude žák z obědů v době školní absence odhlášen, bude mu od druhého dne nemoci účtována cena oběda pro cizí strávnický.**

### **Stravovací čip:**

Žáci a zaměstnanci školy stravující se v ŠJ jsou povinni si zakoupit čip v hodnotě 120,- Kč. V případě ztráty čipu je strávnický povinen tuto informaci nahlásit v kanceláři ŠJ a zakoupit si čip nový. Po trvalém odhlášení z obědů (např. na konci školní docházky či ukončení pracovního poměru) bude částka 120,- Kč vrácena (podmínka neporušeného a funkčního čipu). Žákům 1. stupně bude při výjimečném zapomenutí čipu oběd vydán,

žákům 2. stupně oběd vydán bez čipu nebude – mají možnost si pro něj zajít domů, obědy se vydávají do 14:00.

### **Objednání oběda č. 2**

Žáci a zaměstnanci školy mají možnost si ve středu, čtvrtek nebo pátek objednat oběd číslo 2. Mohou tak učinit prostřednictvím terminálu, který je ve školní jídelně u nástěnky, nebo prostřednictvím webových stránek [www.zsdolboj.cz](http://www.zsdolboj.cz), sekce Školní jídelna. Obědy č. 2 se objednávají vždy týden předem, uzávěrka objednávek na další týden je v pátek 14:00.

### **Vyúčtování stravného na konci školního roku:**

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho volby s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští rok
- b) vyzvednutí zůstatku hotovosti v dohodnutém termínu
- c) vrácením přeplatku na účet

### **Doba všech školních prázdnin, ředitelského volna:**

V těchto dnech, pokud nebude oznámeno jinak, jídelna nevaří, žáci jsou automaticky na tyto dny odhlášeni. O konkrétních termínech budou žáci a jejich zákonní zástupci předem informováni třídními učiteli (v žákovské knížce).

### **Jídelní lístek:**

Je vyvěšen na dva týdny dopředu u vchodu do jídelny a na webových stránkách školy [www.zsdolboj.cz](http://www.zsdolboj.cz). Alergeny jsou napsány číselným označením jednotlivých alergenů u každého jídla. Seznam alergenů je součástí přílohy tohoto řádu školní jídelny.

### **Dotazy, připomínky, náměty:**

Řešte ihned v kanceláři ŠJ s vedoucí ŠJ, případně telefonicky. Stížnosti či připomínky na chod školní jídelny řeší ředitel školy.

### **Kontakty:**

Irena Šindarová, vedoucí ŠJ: 518 372 189, 607 789 708 [jidelna@zsdolboj.cz](mailto:jidelna@zsdolboj.cz)  
Mgr. Martin Maňas, ředitel školy: 518 373 121, 728 508 840, [reditel@zsdolboj.cz](mailto:reditel@zsdolboj.cz)

### **Přílohy směrnice:**

- č. 1: Povinnosti žáků ve školní jídelně
- č. 2: Povinnosti dozoru ve školní jídelně
- č. 3: Sanitační řád ŠJ
- č. 4: Systém kritických bodů HACCP
- č. 5: Seznam alergenů

### **Závěrečná ustanovení**

Řád školní jídelny je zveřejněn ve školní jídelně, před ředitelnu a na [www.zsdolboj.cz](http://www.zsdolboj.cz). Aktualizovaný řád školní jídelny byl projednán a schválen na pedagogické radě 2. 9. 2019. Aktualizace směrnice nabývá platnosti a účinnosti 2. 9. 2019.

V Dolních Bojanovicích dne 1. 9. 2021

.....  
Irena Šindarová  
vedoucí školní jídelny

.....  
Mgr. Martin Maňas  
ředitel školy

příloha č. 1

## POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Žáci vstupují do jídelny pouze v době, kdy jdou na svačinu či oběd.
2. Výdejní doba pro žáky:
 

svačinky:	8:40 – 8:55	1. ročník
	9:40 – 9:55	
obědy:	11:40 – 12:10	
	12:35 – 13:00	
	13:30 – 14:00	
3. Do jídelny žáci vstupují v přezůvkách. Chovají se dle zásad slušného chování a ohleduplně k ostatním žákům, učitelům i pracovníkům školní jídelny. Řídí se pokyny dozoru, kuchařek a vedoucí školní jídelny. K výdeji stravy jdou podél obvodu jídelny, průchod mezi jednotlivými stoly je zakázán.
4. U výdeje stravy si odeberou táč s příborem, přiloží čip do čtečky a odeberou si jídlo včetně polévky.
5. Po konzumaci jídla odnesou žáci táč s nádobím k okýnku umývárny nádobí.
6. Z prostoru školní jídelny je zakázáno odnášet jakékoliv potraviny (svačinka, moučník, ovoce atd.).
7. Jakékoliv závady technického nebo hygienického charakteru se okamžitě hlásí dozoru nebo vedoucí školní jídelny.
8. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru v jídelně.
9. Pochvaly, stížnosti, připomínky ke stravování může strážník vhodit do schránky vzkazů, která se nachází v prostoru šaten.
10. Kázeňské prohřešky žáků v jídelně budou řešeny dle Školního řádu.

Se zněním této přílohy řádu školní jídelny jsou žáci i zákonní zástupci žáků seznámeni vždy na začátku školního roku.

V Dolních Bojanovicích dne 2. 9. 2019

.....  
vedoucí školní jídelny

.....  
ředitel školy

příloha č. 2

## POVINNOSTI DOHLEDU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Do jídelny odvádí žáky vyučující, který měl s danou třídou poslední vyučovací hodinu. Jde přitom se žáky přes šatny, kde si žáci odloží školní aktovky a kde zanechá žáky nestravující se v ŠJ.
2. Dohled ve školní jídelně zajišťují určení pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu, který je vyvěšen v jídelně.
3. Dohled je povinen se dostavit do jídelny jako první těsně před stanovenou dobou dohledu.
4. Dohled zajišťuje bezpečnost všech osob v ŠJ, kontroluje chování žáků ve frontě na oběd i během stolování.
5. Dohled dbá na to, aby se žáci v jídelně chovali v souladu se zásadami slušného chování a stolování. Kázeňské problémy řeší dohled dle Školního řádu na místě, nebo informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím žakovské knížky.
6. Dohled si všímá, aby si žáci odebrali celé jídlo včetně polévky, ale v žádném případě nenutí žáky cokoli dojíst.
7. Dohled namátkou kontroluje, zda jsou žáci v jídelně přezutí.
8. Dohled zajišťuje, aby žáci neodnášeli z jídelny vydané potraviny (svačinu, ovoce, moučníky atd.).
9. V případě rozlité polévky či jídla zajistí dohled úklid (paní kuchařkou).
10. Pokud v jídelně již není žádný žák, dozorující nemusí dodržet stanovenou dobu dohledu.
11. Po skončení dohledu vyučující zhasne jídelnu, zkontroluje pořádek na jídelních stolech a uzavření oken.
12. S připomínkami týkající se organizace stravování či výdeje jídla se může dohled nebo jakýkoliv další osoba obrátit na vedoucí školní jídelny nebo vedení školy.

Se zněním této přílohy jsou učitelé seznámeni na úvodní pedagogické poradě každého školního roku.

V Dolních Bojanovicích dne 2. 9. 2019

.....  
vedoucí školní jídelny

.....  
ředitel školy

příloha č. 5

## SEZNAM ALERGENŮ

- 1) **obiloviny obsahující lepek:** pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich
- 2) **korýši** a výrobky z nich
- 3) **vejce** a výrobky z nich
- 4) **ryby** a výrobky z nich
- 5) **podzemnice olejná** (arašídy) a výrobky z nich
- 6) **sójové boby** (sója) a výrobky z nich
- 7) **mléko** a výrobky z něj
- 8) **skořápkové plody:** mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie a výrobky z nich
- 9) **celer** a výrobky z něj
- 10) **hořčice** a výrobky z ní
- 11) **sezamová semena** (sezam) a výrobky z nich
- 12) **oxid siřičitý a siřičitany** v koncentracích vyšších 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO<sub>2</sub>
- 13) **vlčí bob** (lupina) a výrobky z něj
- 14) **měkkýši** a výrobky z nich

V Dolních Bojanovicích dne 30. 4. 2020

.....  
vedoucí školní jídelny

.....  
ředitel školy