

*směrnice č. 7/2007*



# ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

*poslední aktualizace: leden 2024*

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vyhlášky č. 99/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování, v platném znění, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### Obecná ustanovení

Řád školní jídelny je součástí Organizačního řádu školy. Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí právního subjektu ZŠ a MŠ Dolní Bojanovice, okres Hodonín, příspěvková organizace, jehož zřizovatelem je obec Dolní Bojanovice. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, dodržováním spotřebního koše vybraných potravin a dodržováním kritických bodů HACCP. Vyhlášky a předpisy týkající se stravování jsou k dispozici k nahlédnutí v kanceláři ŠJ. Hlavní činností školní jídelny je poskytování školního a závodního stravování, doplňkovou činností je pak poskytování stravování pro cizí strávníky. Kapacita školní jídelny činí 570 jídel denně.

### Provoz školní jídelny

Provozní doba: každý pracovní den 6:30 – 15:00

Výdejní doba: pro žáky a zaměstnance 11:40 – 14:00

pro cizí strávníky 11:00 – 12:00

pro odběr do jídlonosičů 11:00 – 12:00

svačiny pro ZŠ 1. ročník 8:40 – 8:55

svačiny pro ZŠ ostatní 9:40 – 10:00

*poznámka k odběru do jídlonosičů: Je zakázán odběr do skleněných nádob, jídlo v jídlonosiči je určeno ke spotřebě do 14:00 hodin téhož dne.*

### Výše stravného od 1. 1. 2024:

#### Mateřská škola:

Děti do 6 let:	přesnídávka	9,- Kč
	pitný režim	4,- Kč
	oběd	22,- Kč
	svačina	9,- Kč
Děti 7 – 10 let:	přesnídávka	10,- Kč
	pitný režim	4,- Kč
	oběd	25,- Kč
	svačina	10,- Kč

#### Základní škola:

Žáci 7 – 10 let:	svačina	12,- Kč
	oběd	25,- Kč
Žáci 11 – 14 let:	svačina	15,- Kč
	oběd	28,- Kč
Žáci 15 a více let:	svačina	15,- Kč
	oběd	31,- Kč

**Žáci (mimo dny vyučování – družina): oběd 63,- Kč**

**Zaměstnanci školy:** svačina malá 12,- Kč  
svačina velká 15,- Kč  
oběd 34,- Kč

**Cizí strávníci:** oběd 75,- Kč

**Důchodci školy:** oběd 34,- Kč

*Koeficient pro normování a výpočet ceny obědů je stanoven následovně:*

*Kategorie do 6 = 0,6; 7-10 = 0,7; 11-14 = 0,8; 15-18 = 0,9; dospělí 1,0.*

### **Nárok na dotovaný oběd:**

Žáci školy a zaměstnanci školy mají nárok na dotovaný oběd pouze v době jejich pobytu ve škole (§ 119 zákona č. 561/2004). V době nemoci, školních prázdnin a ředitelského volna tento nárok zaniká.

### **Placení stravného:**

- Zákonný zástupce žáka provádí úhradu bankovním převodem nebo složenkou na účet ŠJ, platí se zálohově na začátku měsíce na daný měsíc.
- Zaměstnancům školy je stravné strháváno srážkou z platu, platí se za předchozí měsíc dle skutečně odebraných obědů.
- Cizí strávníci platí zálohově na měsíc dopředu, vždy poslední pracovní den v předchozím měsíci nebo v první pracovní den nového měsíce, a to hotově v prostorách výdeje pro cizí strávnický v době 11:00 – 12:00.

### **Přihlášky ke stravování:**

Na nový školní rok se podávají do konce června předchozího školního roku (stávající strávníci, prvňáčci), pro nové strávnický i kdykoliv v průběhu školního roku. Přihlašování probíhá u vedoucí školní jídelny v kanceláři ŠJ denně 7:00 – 14:30.

### **Odhlášení stravování:**

- osobně v kanceláři ŠJ
- telefonicky na čísle 518 372 189 každý pracovní den 6:30 – 14:30.
- mailem na [jidelna@zsdolboj.cz](mailto:jidelna@zsdolboj.cz)
- přes webové stránky školy [www.zsdolboj.cz](http://www.zsdolboj.cz), v sekci Školní jídelna.

**Neodhlášený či neodebraný oběd je strávnickovi účtován.**

**Trvalé odhlášení z obědů se provádí pouze osobně v kanceláři ŠJ.**

**Při onemocnění žáka je možné odhlásit stravu do 14:00 předchozího dne.** V první den nemoci je možné odebrat oběd za sníženou dotovanou cenu. Výdej obědů při prvním dnu nemoci žáka do jídelny se provádí v prostorách výdeje obědů pro cizí strávnický v době 11:00 – 12:00 hodin. V dalších dnech nemoci je možné odebírat obědy, ale za cenu jako pro cizí strávnický. **Pokud nebude žák z obědů v době školní absence odhlášen, bude mu od druhého dne nemoci účtována cena oběda pro cizí strávnický.**

### **Stravovací čip:**

Žáci a zaměstnanci školy stravující se v ŠJ jsou povinni si zakoupit čip v hodnotě 120,- Kč. V případě ztráty čipu je strávnický povinen tuto informaci nahlásit v kanceláři ŠJ a zakoupit si čip nový. Po trvalém odhlášení z obědů (např. na konci školní docházky či ukončení pracovního poměru) bude částka 120,- Kč vrácena (podmínka neporušeného a funkčního čipu). Žákům 1. stupně bude při výjimečném zapomenutí čipu oběd vydán, žákům 2. stupně oběd vydán bez čipu nebude – mají možnost si pro něj zajít domů, obědy se vydávají do 14:00.

## Objednání oběda č. 2

Žáci, zaměstnanci školy i cizí strážníci mají možnost volby oběda ze dvou jídel. Oběd č. 1 je objednan automaticky, oběd č. 2 lze objednat na terminálu ve školní jídelně u nástěnky (žáci a zaměstnanci), nebo prostřednictvím webových stránek [www.zsdolboj.cz](http://www.zsdolboj.cz), sekce Jídelna. Obědy č. 2 se objednávají vždy týden předem, uzávěrka objednávek na další týden je v pátek 14:00. Cizí strážníci mohou objednat volbu č. 2 zakroužkováním daného jídla na jídelním lístku a odevzdáním podepsaného jídelníčku do školní jídelny (týden předem).

## Vyúčtování stravného na konci školního roku:

Bude provedeno u každého strážníka na základě jeho volby s těmito možnostmi:

- nechat na kontě zůstatek pro příští rok
- vyzvednutí zůstatku hotovostí v dohodnutém termínu
- vrácením přeplatku na účet

## Doba všech školních prázdnin, ředitelského volna:

V těchto dnech, pokud nebude oznámeno jinak (web, vývěska u ŠJ) vaří jídelna většinou pouze pro přihlášené děti MŠ a cizí strážníky, žáci ZŠ jsou automaticky na tyto dny odhlášeni.

## Jídelní lístek:

Je vyvěšen na dva týdny dopředu u vchodu do jídelny a na webových stránkách školy [www.zsdolboj.cz](http://www.zsdolboj.cz). Alergeny jsou napsány číselným označením jednotlivých alergenů u každého jídla. Seznam alergenů je součástí přílohy tohoto řádu školní jídelny.

## Stravovací komise

Jako zpětnou vazbu k činnosti školní jídelny ustanovil ředitel školy Stravovací komisi, která se schází 1x čtvrtletně a řeší případné náměty strážníků. Složení komise: zástupce za pedagogy ZŠ, zástupce za MŠ a školskou radu, zástupce za žáky a rodiče ZŠ, zástupce za cizí strážníky, zástupce za ŠJ, zástupce zavedení školy. Kontakty na členy Stravovací komise na [www.zsdolboj.cz](http://www.zsdolboj.cz), sekce Jídelna.

## Dotazy, připomínky, náměty:

Řešte prosím s vedoucí ŠJ (osobně, telefonicky či mailem), lze využít i Závažné připomínky k chodu školní jídelny řeší ředitel školy.

## Přílohy Řádu školní jídelny:

- č. 1: Povinnosti žáků ve školní jídelně
- č. 2: Povinnosti dohledu ve školní jídelně
- č. 3: Seznam alergenů

## Závěrečná ustanovení

Řád školní jídelny je zveřejněn ve školní jídelně a na [www.zsdolboj.cz](http://www.zsdolboj.cz), sekce Jídelna. Aktualizace směrnice nabývá platnosti a účinnosti 1. 1. 2024.

V Dolních Bojanovicích dne 20. 12. 2023

.....  
Dagmar Sedřová  
vedoucí školní jídelny  
příloha č. 1

.....  
Mgr. Martin Maňas  
ředitel školy

## POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Žáci vstupují do jídelny pouze v době, kdy jdou na svačinu či oběd.
2. Výdejní doba pro žáky: svačinky: 8:40 – 8:55 1. ročník  
9:40 – 9:55 ostatní ročníky  
obědy: 11:40 – 12:10  
12:35 – 13:00  
13:30 – 14:00
3. Do jídelny žáci vstupují v přezůvkách. Chovají se dle zásad slušného chování a ohleduplně k ostatním žákům, učitelům i pracovníkům školní jídelny. Řídí se pokyny dozoru (případně dalších vyučujících), kuchařek a vedoucí školní jídelny. K výdeji stravy jdou podél obvodu zdí jídelny, průchod mezi jednotlivými stoly je zakázán.
4. U výdeje stravy si odeberou táč s příborem, přiloží čip do čtečky a odeberou si jídlo včetně polévky.
5. Po konzumaci jídla odnesou žáci táč s nádobím k okýnku umývárny nádobí.
6. Z prostoru školní jídelny je zakázáno odnášet jakékoliv potraviny (svačinka, moučník, ovoce atd.).
7. Jakékoliv závady technického nebo hygienického charakteru se okamžitě hlásí doзору nebo paním kuchařkám.
8. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit doзору v jídelně.
9. Pochvaly, stížnosti, připomínky ke stravování může strážník vhodit do schránky vzkazů, která se nachází v prostoru šaten, případně prostřednictvím Školního parlamentu.
10. Kázeňské prohřešky žáků v jídelně budou řešeny dle Školního řádu.

Se zněním této přílohy řádu školní jídelny jsou žáci i zákonní zástupci žáků seznámeni vždy na začátku školního roku.

V Dolních Bojanovicích dne 20. 12. 2023

.....  
vedoucí školní jídelny

.....  
ředitel školy

## POVINNOSTI DOHLEDU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

1. Do jídelny odvádí žáky vyučující, který měl s danou třídou poslední vyučovací hodinu. Jde přitom se žáky přes šatny, kde si žáci odloží školní aktovky a kde zanechá žáky nestravující se v ŠJ.
2. Dohled ve školní jídelně zajišťují určení pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu, který je vyvěšen v jídelně.
3. Dohled je povinen se dostavit do jídelny jako první těsně před stanovenou dobou dohledu.
4. Dohled zajišťuje bezpečnost všech osob v ŠJ, kontroluje chování žáků ve frontě na oběd i během stolování.
5. Dohled dbá na to, aby se žáci v jídelně chovali v souladu se zásadami slušného chování a stolování. Kázeňské problémy řeší dohled dle Školního řádu na místě, nebo informuje zákonné zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky.
6. Dohled si všímá, aby si žáci odebrali celé jídlo včetně polévky, ale v žádném případě nenutí žáky cokoli dojídat.
7. Dohled namátkou kontroluje, zda jsou žáci v jídelně přezutí.
8. Dohled zajišťuje, aby žáci neodnášeli z jídelny vydané potraviny (svačinu, ovoce, moučníky atd.).
9. V případě rozlití polévky či jídla zajistí dohled úklid (paní kuchařkou).
10. Pokud v jídelně již není žádný žák, dozorující nemusí dodržet stanovenou dobu dohledu.
11. Po skončení dohledu vyučující zhasne jídelnu, zkontroluje pořádek na jídelních stolech a uzavření oken.
12. S připomínkami týkající se organizace stravování či výdeje jídla se může dohled nebo jakýkoliv další osoba obrátit na vedoucí školní jídelny nebo vedení školy.

Se zněním této přílohy jsou učitelé seznámeni na úvodní pedagogické poradě každého školního roku.

V Dolních Bojanovicích dne 20. 12. 2023

.....  
vedoucí školní jídelny

.....  
ředitel školy

příloha č. 3

## SEZNAM ALERGENŮ

- 1) **obiloviny obsahující lepek:** pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich
- 2) **korýši** a výrobky z nich
- 3) **vejce** a výrobky z nich
- 4) **ryby** a výrobky z nich
- 5) **podzemnice olejná** (arašídy) a výrobky z nich
- 6) **sójové boby** (sója) a výrobky z nich
- 7) **mléko** a výrobky z něj
- 8) **skořápkové plody:** mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu ořechy, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie, makadamie a výrobky z nich
- 9) **celer** a výrobky z něj
- 10) **hořčice** a výrobky z ní
- 11) **sezamová semena** (sezam) a výrobky z nich
- 12) **oxid siřičitý a siřičitany** v koncentracích vyšších 10 mg, ml/kg, l, vyjádřeno SO<sub>2</sub>
- 13) **vlčí bob** (lupina) a výrobky z něj
- 14) **měkkýši** a výrobky z nich

V Dolních Bojanovicích dne 20. 12. 2023

.....  
vedoucí školní jídelny

.....  
ředitel školy