



Roční plán práce a hlavní úkoly školy ve školním roce 2023/2024

1. Dlouhodobé cíle školy

- **Naplnňovat krédo školy „Tvořivý učitel – aktivní žák – spokojený rodič“**
- **Vytvářet pohodové školní prostředí, respektovat se navzájem**
Snažíme se o pracovní, ale příjemné školní prostředí. Chováme se k sobě s úctou, vyžadujeme vzájemnou slušnost.
- **Vzdělávat, nikoliv učit nazpaměť**
Klademe důraz na trvalé vědomosti a kompetence užitečné v praktickém životě.
- **Uplatňovat individuální přístup, porozumění**
Zajímáme se o celkovou osobnost žáka, nejen o jeho vědomosti. K žákům přistupujeme diferencovaně, respektujeme jejich individualitu a rozdílnou míru schopností.
- **Integrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
Zohledňujeme či napravujeme u žáků poruchy učení, poruchy chování či další vzdělávací handicap. Dle možností školy vzděláváme žáky se zdravotním postižením. Realizujeme stanovená podpurná opatření. Vyhledáváme a pečujeme o talentované žáky.
- **Rozvíjet gramotnosti žáků (jazyková, čtenářská, informační, přírodovědná)**
Vedeme naše žáky k celoživotnímu čtení. Učíme žáky vyhledávat, zpracovávat a používat informace. Přizpůsobujeme se trendům informačních technologií, ale důraz klademe na mluvený projev žáka. Vzděláváme v novém povinném předmětu Informatika.
- **Podporovat zdraví**
Vedeme žáky k vědomostem o zdraví, motivujeme je k pohybové aktivitě a pobytu v přírodě. Zvyšujeme pohybové dovednosti a tělesnou zdatnost. Pořádáme sportovní a ozdravné pobyty. Učíme žáky zdravým stravovacím návykům, podporujeme projekty Ovoce a Mléko do škol.
- **Předcházet sociálně patologickým jevům a účinně je řešit**
Uplatňujeme Minimální preventivní program školy, pořádáme přednášky na podporu prevence, vytváříme ve škole prostředí, kde se žáci cítí bezpečně a ví, kam a na koho se při problémech obrátit (schránka důvěry, Školní parlament, třídní učitel, výchovný poradce atd.).
- **Rozvíjet environmentální výchovu**
Vychováváme žáky ke vztahu k životnímu prostředí, k uvědomění si nezbytnosti ochrany života a podmínek na Zemi. Pořádáme projektový Den Země a zapojujeme se do sběrových aktivit (sběr papíru a vyřazených elektrospotřebičů, Recyklohraní).
- **Komunikovat s veřejností**
Předáváme informace o životě školy našim partnerům – rodičům, zřizovateli, obyvatelům obce (webové stránky školy, nástěnka v obci, obecní zpravodaj, žákovský časopis). Spolupracujeme se zájmovými organizacemi obce, Školskou radou, SRPDŠ.
- **Udělovat účinná výchovná opatření**
Snažíme se o důslednost, přísnost a spravedlnost. Udílíme nejen napomenutí a důtky, ale nezapomínáme i na pochvaly a ocenění pro nejlepší žáky.
- **Vzdělávat pedagogické pracovníky školy**
Vedeme učitele k pravidelnému dalšímu vzdělávání prostřednictvím školení a seminářů.

2. Cíle školy ve školním roce 2023/2024

- Vzdělávat dle Školních vzdělávacích programů v ZŠ, MŠ i ŠD.
- Plnit stanovené školní učební plány a časově tematické plány.
- Pracovat dle Ročního plánu práce jednotlivých středisek.
- Zahájit a realizovat projekt Šablony pro ZŠ a MŠ I - OP JAK.
- Plnit Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Uplatňovat formativní hodnocení na ZŠ.
- Využívat ICT techniky ve výuce.
- Účastnit se sportovních a vědomostních soutěží v rámci školy a okresu.
- Vyučovat nový povinný předmět Informatika ve 4. – 8. ročníku.
- Vést elektronickou žákovskou knížku v určených ročnících.
- Metodicky vést a zapracovat nové učitele – absolventy i nově příchozí s praxí.
- Udržovat aktuální webové stránky školy.
- Vyučovat nepovinný předmět Náboženství.
- Vydávat školní časopis Školáček.
- Podporovat činnost Školního parlamentu.
- Zadat dle plánu žákovské testy společnosti SCIO a testy ČŠI.
- Uskutečnit předmětové, třídní a celoškolní projekty či projektové dny.
- Realizovat plánované vícedenní školní akce.
- Vyhledávat a pečovat o mimořádně nadané a talentované žáky, o žáky se specifickými poruchami učení a chování, a o žáky se zdravotním postižením.
- Předcházet vzniku sociálně – patologických jevů, případně je účinně řešit.
- Podporovat tělesnou a duševní hygienu dětí a žáků.
- Podporovat rozvoj zdravých stravovacích návyků.
- Realizovat činnost stravovací komise (čtvrtletní schůzky).
- Zaměřit se na prevenci úrazovosti dětí a žáků.
- Uplatňovat důslednost při řešení kázeňských přestupků žáků.
- Udržovat dobrou informovanost, komunikaci a spolupráci s rodiči.
- Pokračovat ve zlepšování materiálně – technického vybavení školy.
- Propagovat práci školy – web školy, nástěnka u fary, obecní zpravodaj, školní nástěnky.
- Oslavit 40. výročí otevření budovy školy – Den otevřených dveří v MŠ a ZŠ, školní akademie ZŠ.
- Spolupracovat se Školskou radou, Spolkem rodičů a zřizovatelem školy.
- Spolupracovat se ZUŠ a ostatními zájmovými spolky v obci.

3. Výchovný proces

3.1. Chování dětí a žáků

- při výchovném působení být jednotní, důslední a spravedliví ke všem žákům *Z: všichni*
- vést žáky k pravidlům slušného chování *Z: všichni*
- posilovat kamarádské postoje k druhým spolužákům *Z: všichni*
- vést žáky k šetření školního zařízení, v případě úmyslného poškození událost vyšetřit (písemný záznam), opravu či uhrazení škody domluvit se zákonným zástupcem žáka *Z: všichni, VP, TU*
- vést děti a žáky k hygienickým návykům (mytí rukou po WC, před obědem apod.) *Z: všichni*

3.2. Předcházení negativním jevům

- sledovat a odhalovat všechny příznaky rasismu, xenofobie, intolerance, krádeží, ničení školního majetku a návyku na alkohol, drogy a kouření *Z: všichni*
- uskutečňovat přednášky k prevenci před návykovými látkami *Z: ŠMP*
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, OSPOD *Z: ŠMP, VP*

3.3. Účinné řešení výchovných problémů a kázeňských přestupků

- dodržovat zásady pedagogického taktu *Z: všichni*
- včas a správně komunikovat s rodiči *Z: všichni, TU*
- volit vhodné způsoby řešení (pohovor s TU, VP, ŠP, informace rodičům, svolání výchovné komise, řešení na pedagogické radě) *Z: všichni*

3.4. Třídnická problematika

- ve třídních hodinách probírat vztahy v kolektivu třídy, zaměřit se na předcházení negativních jevů. Do rozvrhu poznačit pravidelné třídnické hodiny (minimálně 1x měsíčně, v případě potřeby vícekrát). Z třídnických hodin a třídních schůzek pořizovat písemný záznam. *Z: TU*
- být důslední při omlouvání žáků zákonným zástupcem, trvat, aby byl žák prokazatelně a písemně omluven ihned při nástupu do školy. Zaměřit se na odhalování skrytého záškoláctví, v případě potřeby spolupracovat se sociálním odborem. *Z: TU, VP*
- seznamovat se s problematikou třídy, sledovat vývoj každého žáka, znát nejen osobnost žáka, ale i jeho rodinné prostředí *Z: TU, VP*
- zapojit žáky a děti do výběru témat, projektů a pracovních aktivit, dbát na příznivou adaptaci nových žáků *Z: TU*
- uskutečnit třídní výlety na konci šk. roku *Z: TU*
- uskutečňovat pravidelné schůzky Školního parlamentu *Z: JAV*
- pracovat se schránkou vzkazů pro ředitele školy *Z: Ř, VP, ŠMP*

3.5. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků a veřejností

- uvědomovat si důležitost správné komunikace se zákonnými zástupci žáků, v případě potřeby pozvání rodičů do školy Z: TU
- vést elektronickou ŽK pro žáky 3. – 9. ročníku Z: všichni
- včas, průběžně, objektivně a písemně informovat rodiče o úspěchu, neúspěchu, možnostech a schopnostech jejich dětí (na třídních schůzkách či individuálně) Z: všichni, TU, VP
- při hrubém porušení Školního řádu ihned informovat rodiče a pozvat je do školy na jednání výchovné komise Z: TU
- průběžně a prokazatelným způsobem informovat rodiče o prospěchu žáka Z: všichni
- zapojit rodiče do některých akcí a projektů Z: všichni
- zajistit přivítání prvňáčků, rozloučení s devátáky Z: Ř
- aktualizovat webové stránky školy, nástěnku u fary, přispívat články do obecního zpravodaje Z: ZŘ, SVO, všichni

4. Vzdělávací proces

- v MŠ vzdělávat dle ŠVP „Letíme za duhou“ Z: ZŘ MŠ
- v ZŠ vzdělávat dle ŠVP „Vzdělávání, které baví“ Z: ZŘ ZŠ, IŠT
- v ŠD vzdělávat dle ŠVP „Jaro, léto, podzim, zima“ Z: Ř, ŠD
- naplňovat Minimální preventivní program školy Z: ŠMP
- naplňovat Školní plán EVVO Z: BUCH
- zpracovat IVP u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a u žáků mimořádně nadaných Z: TU, VP
- podporovat rozvoj vzdělávání v informační gramotnosti a jazykové gramotnosti, vyhodnocovat dosaženou úroveň a výsledky vzdělávání Z: všichni
- podporovat tělesnou a duševní hygienu dětí a žáků, hlavně pobytem ve venkovním prostředí a přírodě (tělesná výchova, ostatní předměty, výuka plavání, školní družina, MŠ, relaxační chvílky ve vyučování) Z: všichni
- podporovat rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků Z: všichni

4.1. Organizace vyučovacího procesu

- zaměřit se na stavbu vyučovací hodiny a více střídat formy a metody práce (projektová, skupinová, interaktivní tabule) *Z: Ř, ZŘ, všichni*
- dle plánu realizovat hospitační činnost s pohospitačními pohovory *Z: Ř, ZŘ*
- dbát na úpravu školních, domácích a pracovních sešitů na 2. stupni *Z: vyučující*
- dodržovat včasné nástupy do vyučovacích hodin *Z: ZŘ, všichni*
- využívat odborných exkurzí, návštěv muzeí, historických památek v rámci vyučování *Z: ZŘ, všichni*

4.2. Školní vzdělávací programy

- sledovat plnění ŠVP, průřezových témat a výstupů *Z: Ř, ZŘ, KOO ŠVP, vyučující*
- dohlížet na vedení žákovských portfolií *Z: vyučující, KOO ŠVP*
- zabezpečovat sebehodnocení žáků ve vybraných oblastech *Z: vyučující*
- navrhovat změny či úpravy ŠVP řediteli školy a koordinátorce ŠVP *Z: vyučující*

4.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- účastnit se individuálních školení prostřednictvím NPI, VIM aj. *Z: Ř, všichni*
- vzdělávání celého sboru v oblasti formativního hodnocení a diferenciacce *Z: ZŘ, všichni*
- účastnit se DVPP v rámci Šablon OP JAK *Z: Ř*
- v rámci samostudia prohlubovat a rozvíjet odbornou způsobilost *Z: Ř, všichni*
- realizovat a kontrolovat Plán DVPP *Z: Ř, ZŘ MŠ*
- práce se žáky a dětmi se speciálně vzdělávacími potřebami *Z: všichni ZŠ, MŠ*
- metody a formy práce vzdělávání ukrajinských žáků *Z: všichni*

5. Akce ZŠ

5. 1. Kulturní a vzdělávací akce ZŠ – 1. pololetí

Název akce	Třída	Termín	Zodpovídá
ZÁŘÍ			
Adaptační program	6. AB	18.–21. 9.	DVM, STR
Focení prvňáčků	1. AB	16. 9.	IŠT, ŠIL
Úřad práce	9. AB	20. 9.	VAI, BUCH
ŘÍJEN			
Veletrh vzdělávání	9. AB		VAI
Den na Petrově	4. AB	5. 10.	MAR, DVO
Slavnostní vyhlášení výsledků soutěže Městs. knihovny Hodonín	výběr	6. 10.	SVO, KUČ
Drakiáda	1. stupeň		PAV, JAŠ
LISTOPAD			
Dopravní hřiště	4. AB		KUB, KOT
Exkurze-knihovna Hodonín	6. AB	15.–16. 11.	TLA, STR
Zájezd do divadla	6., 7. a 9.		TLA
Tvořivá dílna	3. AB dívky 5. AB dívky	11. 11. 25. 11.	JAŠ, IVI
PROSINEC			
Ježíškovy dílny	všichni	2. 12.	KIE, JAŠ
Vánoční výstava	výběr	3.–1. 12.	KUB, KUČ
Mikuláš	1. stupeň	5. 12.	PAV
Slavnost slabikáře	1. AB		IŠT, ŠIL
Přednáška - Jak se nestat závislým	8. AB		JAV
Přednáška – Kyberšikana	5. AB		JAV
Výchovný koncert	všichni	22. 12.	EST
LEDEN			
Tříkrálová sbírka	dobrov.	8. 1.	TLA
Anglické divadlo	8. AB		SAL
Divadlo v Obecním domě	2. stupeň		MAR

5. 2. Kulturní a vzdělávací akce ZŠ – 2. pololetí

<i>Název akce</i>	<i>Třída</i>	<i>Termín</i>	<i>Zodpovídá</i>
ÚNOR			
Generálka polonézy	9. AB	1. 2.	IŠT, KUB
Ples SRPDŠ	9. AB	3. 2.	JAŠ, DVO
Masopust	družina	16. 2.	PAV, JAŠ
Valentýnky	2. stupeň	6.–14. 2.	ŠP a JAV
BŘEZEN			
Sběr papíru	všichni		KOS
Ponožkový den	1. a 2. stupeň	21. 3.	ŠP
DUBEN			
Velikonoční výstava	výběr	31. 3.– 6. 4.	KUB, KUČ
Noc s Andersenem	5. AB	5. 4.	ČÍŽ, SVO
Tvořivá dílna	5. AB dívky	12.–13. 4.	JAŠ
Den Země	všichni	19. 4.	EKR, BUCH
Zápis do 1. třídy		25. 4.	IŠT
KVĚTEN			
Focení tříd	všichni		ZMM
Den otevřených dveří	ZŠ + ŠD +MŠ	8. 5.	ZMR, ŠEF
Akademie ZŠ	1. – 9. roč	8. 5.	ŠTE + TU
Dopravní hřiště	4. roč.		KUB, KOT
Škola v přírodě	4. AB	19.–24. 5.	KOT
Den dětí	1. stupeň	31. 5.	ŠP a JAV
Přednáška – Na startu mužnosti	6. AB kluci		JAV
Přednáška – Dospívání	5. a 7. AB dívky		JAV
Přednáška – Neplánované těhotenství a interrupce	9. AB		JAV
ČERVEN			
Okresní soud	9. AB		VAI
Absolventské práce	9. AB	4.–5. 6.	VAI
Veřejná prezentace AP	výběr 9. AB	7. 6.	VAI
Pasování na čtenáře	1. AB		IŠT, ŠIL
Rozloučení se školní družinou	družina		PAV, JAŠ
Rozloučení s 1. stupněm	5. AB		ČÍŽ, SVO
Rozloučení s deváťáky na OÚ	9. AB		BUCH, VAI

5. 3. Sportovní soutěže a akce ZŠ

<i>Název akce</i>	<i>Třída, kategorie</i>	<i>Datum</i>	<i>Garant</i>
Přespolní běh	6. – 9. ročník H+D	září	DVM/MAŇ
Velký florbal	6. – 9. ročník H+D	podzim	DVM
ČEPS Cup florbal	4. – 5. ročník H+D	podzim	DVM
Nohejbal	6. – 9. ročník H	prosinec	MAŇ
Aquapark Uh. Hradiště	výběr 2. stupeň	19. 12.	ŠTE
Lyžařský kurz	7. AB	27. 1. – 2. 2.	DVM
Plavecký výcvik	2. + 3. roč.	8. 1. – 16. 3	POL
Velická laťka	6. – 9. ročník H+D	duben	DVM
Pohár rozhlasu	6. – 9. ročník H+D	květen	DVM/MAŇ
Cyklovodácký kurz	9. roč.	17. – 21. 6.	DVM
Triatlon	výběr 2. st.	24. 6.	MAŇ/DVM

5. 4. Zájmové kroužky ZŠ

<i>Název kroužku</i>	<i>Ročník, kategorie</i>	<i>Garant</i>
Vybíjená	4. – 5. ročník H+D	SVO, ŠVA
Florbal dívky	6. – 9. ročník D	DVM
Florbal hoši	6. – 9. ročník H	MAŇ
Polonéza	9. ročník	IŠT, KUB

5. 5. Vědomostní soutěže ZŠ

<i>Název akce</i>	<i>Třída, kategorie</i>	<i>Termín</i>	<i>Garant</i>
Recitační soutěž	výběr	21. 2.	EKR, TLA
Matematická olympiáda	5. – 9. ročník		JAV, ČÍŽ
Pythagoriáda	6. – 8. ročník		JAV
Pangea	6. – 8. ročník		JAV
Zeměpisná olympiáda	6. – 9. ročník	leden, únor	TRO
Olympiáda v ČJ	8. – 9. ročník	prosinec	MAR
Soutěž v AJ	6. – 9. ročník	leden, únor	KUČ
VV soutěž – Mé toulky za zvířítí	všichni	leden, únor	KUČ
MK Hodonín – VV a ČJ	6. – 9. ročník		SVO, MAR
Mladý chemik	8. – 9. ročník		BUCH

5. 6. Projekty 1. stupně ZŠ

Vyučující	Třída	Předmět	Termín	Téma
Ištvánková Aneta Šilhanová Miriam	1. AB	ČJ	prosinec	Slavnost slabikáře
Kiedroňová Ludmila	2. A	ČJ, VV	celoroční	Z pohádky do pohádky
Králíková Eva Polášková Kristina	3. AB	ČJ	říjen	Naše obec
Kuběnová Hana Kotásková Iveta	4. AB	ČJ, VL, VV, PČ	únor	Pravěk
Svobodová Magda Čížková Marta	5. AB	ČJ, VV	duben	Andersen
Kostelníčková Jitka	5. AB	AJ	celoroční	My life

5. 7. Projekty 2. stupně ZŠ

Vyučující	Třída	Předmět	Termín	Téma
Buchtová Jana	2. stupeň	PŘ	19. 4.	Den Země
Buchtová Jana	8. AB	CH	leden	Voda
Buchtová Jana	9. AB	F	1. pololetí	Alternativní zdroje
Dvořák Marian	9. AB	TV	celoročně	Hodina TV na 1. stupni
Esterková Michaela	9. AB	HV	1. pololetí	Zpívání na schodech
Javornická Klára	9. AB	M	1. pololetí	Statistika třídy
Kučerová Jana Trojanová Martina Salajková Pavlína	6. AB	AJ	2. pololetí	Animals
Kučerová Jana Straková Petra	8. AB	AJ	1. pololetí	Solving the Crime
Nováková Klára	7. AB	PŘ	celoročně	Herbář
Straková Petra	6. AB	AJ	1. pololetí	Solving the Crime
Martínková Hana	9. AB	ČJ	2. pololetí	Slohové útvary
Štepníková Lucie	7. AB	OV	1. pololetí	Volby
Štepníková Lucie	8. AB	D	2. pololetí	Osobnosti 19. století
Tlachová Alena Straková Petra	6. AB	ČJ	2. pololetí	Robinson Crusoe
Trojanová Martina	6. AB	Z	2. pololetí	Přírodní krajiny
Trojanová Martina	7. AB	AJ	2. pololetí	UK - food
Vaculíková Ivana	9. B	OV	1. pololetí	Netradiční rodičák
Zmrzlíková Miroslava	7. AB	M	květen	Středová souměrnost
Všichni vyučující 2. st.	9. AB	všechny	květen	Absolventské práce

6. 1. Akce MŠ – 1. pololetí

Měsíc	Název akce	Zodpovídá
<i>průběžně</i>	Logopedická prevence – průběžně ve třídách	všechny uč.
	Účast ve výtvarných soutěžích	VAŇ
	Zdravotník	VAŇ
	Výzdoba společných prostor MŠ	všechny uč.
	Divadelní představení v MŠ	KOL
	Nabídka a prodej dětských knih, archiv knih	SAS
	Angličtina hrou	FIN
	Školka v pohybu	ZAH, VAŇ
	Vedení a správa skladu	SAS, FIN
<i>srpen</i>	Informativní schůzka s rodiči	ŠEF
<i>září</i>	Sběr papíru	HOL
	Hodové veselí	KOL
	Divadlo v MŠ	KOL
<i>říjen</i>	Angličtina hrou - zahájení	FIN
	Focení dětí	ZAH
	Den knihoven	HOL
<i>listopad</i>	Uspávání broučků	VAŇ
	Logopedická depistáž	SAS
	Schůzky pro rodiče ve třídách	ŠEF
	Divadlo v MŠ	KOL
<i>prosinec</i>	Ježíškova dílna	ZVO
	Mikulášské harašení	ZAH
	Vánoční besídka	všechny uč.
	Vánoční koncert v kostele	ŠEF
	Vánoční koledování na DPS	ZAH
<i>leden</i>	Dětský karneval	ZVO, KOL
	Kurz plavání	VAŇ
	Kurz Školáček	ŠEF
	Hudební představení – p. Vojkůvka	KOL

6. 2. Akce MŠ – 2. pololetí

<i>únor</i>	Kurz plavání	VAŇ
	Kurz Školáček	ŠEF
	Návštěva Bambina v Hodoníně	HOL
<i>březen</i>	Probouzení broučků, úklid zahrady a táborák	SAS, VAŇ
	Měsíc knihy ve školce – návštěva knihovny	KOL
	Divadlo v MŠ	KOL
	Kurz plavání	VAŇ
	Konzultační hodiny pro rodiče předškoláků	ŠEF + ZAH ZVO + VAŇ
<i>duben</i>	Měsíc bezpečnosti	VAŇ
	Informační schůzka pro rodiče	ŠEF
	Zápis do 1. třídy ZŠ	ŠEF, VAŇ, ZVO
	Den země	HOL
	Výročí školy – den otevřených dveří	SAS
	Návštěva předškolních dětí v ZŠ	ŠEF
<i>květen</i>	Zápis do MŠ – den otevřených dveří	ŠEF
	Den matek – tvořivé odpoledne	KOL, SAS
	Týden v přírodě	FIN
<i>červen</i>	Focení tříd	ŠEF
	Den dětí	FIN
	Návštěva HZS	KOL
	Rozloučení s předškoláky	VAŇ, ZVO, ZAH

7. Zajištění školy

7.1. Pracovně – právní zajištění školy

- znalost a dodržování pracovně právních předpisů Z: Ř, ZŘ, všichni
- znalost a dodržování Organizačního řádu školy, Školního řádu, Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, bezpečnostních a ostatních směrnic školy Z: Ř, ZŘ, všichni
- pedagogické rady ZŠ Z: ZŘ ZŠ
- měsíční porady ZŠ Z: Ř
- měsíční porady MŠ Z: ZŘ MŠ
- týdenní porady širšího vedení ZŠ Z: Ř
- měsíční porady úklidu ZŠ Z: Ř
- měsíční porady ŠJ Z: Ř
- vedení třídní dokumentace (třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy) Z: ZŘ ZŠ, TU, ZŘ MŠ, TU MŠ
- dodržování dohledů na chodbách, ve školní jídelně, u šaten a při akcích konaných mimo školu Z: ZŘ, dozorující
- vypracování a vyhodnocení Plánu osobního rozvoje pedagogických pracovníků Z: všichni, Ř, ZŘMŠ

7.2. Personální zajištění školy

7.2.1. Vedení školy

Ředitel školy: Mgr. Martin Mañas

Zástupkyně ředitele pro ZŠ: Mgr. Miroslava Zmrzliková

Zástupkyně ředitele pro MŠ: Zlataše Šefčíková

7.2.2. Školní funkce ZŠ

Výchovné poradkyně: Mgr. Eva Králíková (1. stupeň), Mgr. Ivana Vaculíková (2. stupeň)

Koordinátor ŠVP: Mgr. Aneta Ištvánková

Koordinátor ICT: Roman Šindar (externě)

Školní metodik prevence: Mgr. Klára Javornická

Koordinátor EVVO: Mgr. Jana Buchtová

Webové stránky: Mgr. Miroslava Zmrzliková

Školní speciální pedagog: Mgr. Eva Králíková

Vedoucí metodického sdružení 1. stupně: Mgr. Aneta Ištvánková

Vedoucí předmětové komise cizích jazyků: Mgr. Ivana Vaculíková

Vedoucí předmětové komise českého jazyka: Mgr. Hana Martínková

Vedoucí předmětové komise přírodních věd: Mgr. Jana Buchtová

Vedoucí předmětové komise výchov: Mgr. Jana Kučerová

Vedoucí předmětové komise společenskovedních předmětů: Mgr. Lucie Štepníková

Vedoucí výchovné komise: Mgr. Ivana Vaculíková (Mgr. Eva Králíková)

Vedoucí komise asistentek pedagoga: Mgr. Eva Králíková

Koordinátorka kulturních akcí: Mgr. Alena Tlachová

Koordinátorka sběrových akcí: Mgr. Jitka Kostelníčková

Školní časopis: Mgr. Alena Tlachová

PC fotoarchív: Marta Jašková

Nástěnka u fary: Mgr. Magda Svobodová

Sklad lyží: Mgr. Marian Dvořák

Mléko, Zelenina a ovoce do škol: Vladimíra Pavková

Technik BOZP: Ing. Jaroslav Slavík (externě)

Technik PO: Libor Janáček

Zdravotnice: M. Jašková (1. stupeň), I. Švanygová (2. stupeň), I. Vaňková (MŠ)

7.2.3. Třídní učitelé ZŠ

1. A Mgr. Aneta Ištvánková

1. B Mgr. Miriam Šilhanová

2. A Mgr. Ludmila Kiedroňová

3. A Mgr. Eva Králíková

3. B Mgr. Kristina Polášková

4. A Mgr. Hana Kuběnová

4. B Mgr. Iveta Kotásková

5. A Mgr. Magda Svobodová

5. B Mgr. Marta Čížková

6. A Mgr. Marian Dvořák

6. B: Mgr. Petra Straková

7. A Mgr. Lucie Štepníková

7. B Mgr. Hana Martínková

8. A Mgr. Klára Javornická

8. B Mgr. Alena Tlachová

9. A Mgr. Jana Buchtová

9. B Mgr. Ivana Vaculíková

7.2.4. Netřídní učitelé ZŠ: Mgr. Martin Mañas, Mgr. Miroslava Zmrzliková, Mgr. Jitka Kostelníčková, Mgr. Martina Trojanová, Mgr. Jana Kučerová., BcA. Michaela Esterková, DiS., Mgr. Pavlína Salajková, Mgr. Petra Straková, Mgr. Klára Nováková, Mgr. Marie Dvořáková.

7.2.5. Výuka náboženství: Mgr. Alena Tlachová, Mgr. Hana Martínková, Mgr. Marie Dvořáková, Mgr. Jana Kučerová, Mgr. Petr Karas.

7.2.6. Asistentky pedagoga ZŠ:

Marie Bartálová, DiS. (3. A), Marta Jašková (4. A), Vladimíra Pavková (4. A), Jindra Vaculovičová (4. B), Iva Ivičičová, DiS. (6. A), Iva Švanygová (8. B), Hana Faganová (9. B)

7.2.7. Vychovatelky školní družiny: Marta Jašková, Vladimíra Pavková

7.2.8. Učitelky MŠ

Motýlci (předškolní třída)	Zlataše Šefčíková, Alena Zahnašová
Včeličky (předškolní třída)	Bc. Jana Zvonková, Bc. Iveta Vaňková
Berušky	Irena Sasínková, Eva FIngerová
Světlušky	Ivana Kolibová
Mravenečci (půldenní třída)	Dana Holešová

7.2.9. Asistentka pedagoga MŠ:

Lucie Drvotová Berušky

7.3. Provozní zaměstnanci školy

7.3.1. Ekonomický úsek

Mzdová účetní, personalistka: Ing. Veronika Antošová
Finanční a majetková účetní, inventarizace: Bc. Romana Čapková

7.3.2. Provozní úsek

Školník, správce venkovního areálu, požární preventista: Libor Janáček
Uklízečky ZŠ: Jana Labská, Marie Kovaříková, Marie Blahová, Martina Bohunová, Iva Pavelková
Uklízečky MŠ: Dana Návarová, Marcela Mrkvová
Osoba odborně způsobilá v oblasti BOZP a PO: Ing. Jaroslav Slavík, *externí pracovník*

7.3.3. Školní jídelna

Vedoucí školní jídelny: Dagmar Sedřová
Hlavní kuchařka: Lenka Selucká
Kuchařky: Irena Šindarová, Marie Mísařová, Miroslava Vaclová, Dana Konečná, Lenka Nesvadbová, Petra Harcová, Kateřina Sasínková

7.4. Organizace školního roku

Zahájení vyučování MŠ, ZŠ a školní družiny:	4. 9. 2023 (pondělí)	
Zahájení školního stravování pro přihlášené:	4. 9. 2023 (pondělí)	
Konec 1. pololetí, vydání výpisu z vysvědčení	31. 1. 2024 (středa)	
Konec 2. pololetí, vydání vysvědčení	28. 6. 2024 (pátek)	
Prázdniny:		
Podzimní	26. – 27. 10. 2023 (čtvrtek - pátek)	
Vánoční	23. 12. 2023 – 2. 1. 2024 (sobota - úterý)	
Pololetní	2. 2. 2024 (pátek)	
Jarní	5. – 11. 2. 2024 (pondělí – neděle)	
Velikonoční	28. 3. 2024 (čtvrtek)	
Hlavní	29. 6. – 1. 9. 2024 (sobota – neděle)	
Lyžařský kurz 7. ročník	27. 1. – 2. 2. 2024 (sobota – pátek)	
Ples školy:	3. 2. 2024 (sobota)	
Zápis do 1. ročníku ZŠ 2023/2024:	25. 4. 2024 (čtvrtek)	
Zápis do MŠ 2023/2024:	2. 5. 2024 (čtvrtek)	
Den otevřených dveří MŠ + ZŠ	8. 5. 2024 (středa dopoledne)	
Školní akademie ZŠ	8. 5. 2024 (středa odpoledne)	
Škola v přírodě 4. ročník	19. – 24. 5. 2024 (neděle – pátek)	
Cyklovodácký kurz 9. ročník	17. – 21. 6. 2024 (pondělí – pátek)	
Dny ředitelského volna (změna vyhrazena):	29. 9. 2023 (pátek)	
	2. 10. 2023 (pondělí)	
	2. 4. 2024 (úterý)	
Třídní schůzky:	7. 9. 2023, 23. 11. 2023, 18. 4. 2024 (čtvrtky)	
Pedagogické rady:		
4. 9. 2023	úvodní pedagogická rada	
22. + 23. 11. 2023	hodnocení prospěchu a chování za 1. čtvrtletí	
25. 1. 2024	hodnocení prospěchu a chování za 1. pololetí	
17. + 18. 4. 2024	hodnocení prospěchu a chování za 3. čtvrtletí	
20. 6. 2024	hodnocení prospěchu a chování za 2. pololetí	
27. 6. 2024	závěrečná pedagogická rada	
Porady pedagogických pracovníků ZŠ:		
1x měsíčně, vždy 1. čtvrtek v měsíci, 14:00, sborovna ZŠ		Z: Ř
Porady pedagogických pracovníků MŠ:		
1x měsíčně, vždy 1. pondělí v měsíci, 16:00, sborovna MŠ		Z: ZŘ MŠ
Porady provozních pracovníků ZŠ (úklid, školník):		
1x měsíčně, vždy 1. pondělí v měsíci, 14:00, ředitelna		Z: Ř
Porady pracovníků ŠJ (kuchařky):		
1x měsíčně, vždy 1. pondělí v měsíci, 14:30, sborovna školy		Z: Ř

7.5. Materiálně – technické zajištění školy

- dle finančních možností rozpočtu z obce a přidělených projektů

Z: Ř

7.6. Ekonomické zajištění školy

- pravidelně sledovat čerpání rozpočtů školy – z obce, z JMK

Z: Ř, ekonomky

8. Projednání a schválení Ročního plánu práce školy

Roční plán práce školy 2023/2024 byl projednán a schválen na pedagogických radách ZŠ a MŠ dne 4. 9. 2023 (ZŠ) a 4. 9. 2023 (MŠ).

Mgr. Aneta Ištvánková

Mgr. Marian Dvořák

Mgr. Miriam Šilhanová

Mgr. Petra Straková

Mgr. Ludmila Kiedroňová

Mgr. Lucie Štepníková

Mgr. Eva Králíková

Mgr. Hana Martínková

Mgr. Kristina Polášková

Mgr. Klára Javornická

Mgr. Hana Kuběnová

Mgr. Alena Tlachová

Mgr. Iveta Kotásková

Mgr. Jana Buchtová

Mgr. Magda Svobodová

Mgr. Ivana Vaculíková

Mgr. Marta Čížková

Mgr. Jana Kučerová

Marie Bartálová, DiS.

Mgr. Martina Trojanová

Marta Jašková

Mgr. Jitka Kostelníčková

Vladimíra Pavková

Mgr. Pavlína Salajková

Jindra Vaculovičová

Mgr. Klára Nováková

Bc. Iva Ivičičová, DiS.

BcA. Michaela Esterková, DiS.

Iva Švanygová

Mgr. Marie Dvořáková

Hana Faganová

Mgr. Miroslava Zmrzlíková

Zlatuše Šefčíková (za MŠ)

V Dolních Bojanovicích 5. 9. 2023

.....
ředitel školy